**Privātuma paziņojums par personas datu apstrādi**

**seminārā „Daugavpils valstspilsētas pašvaldības energopārvaldības izaicinājumi”**

**Piedaloties pasākumā (veicot reģistrāciju, apmeklējot jebkuras pasākuma norises vai piedaloties to nodrošinājumā), Jūs apliecināt, ka esat iepazinies ar šo privātuma paziņojumu, esat informēts par personas datu apstrādi un Jūsu (kā datu subjekta) tiesībām.**

**Personas datu apstrādes pārzinis:** Daugavpils pašvaldības centrālā pārvalde (Attīstības departamenta Projektu nodaļa), adrese: Krišjāņa Valdemāra ielā 13, Daugavpils, LV-5401,

**Pārziņa kontaktpersona**: Helēna Trošimova, tālr. 65404230, e-pasts: [helena.trosimova@daugavpils.lv](mailto:helena.trosimova@daugavpils.lv)

**Pārziņa datu aizsardzības speciālists**: e-pasts: [dati@daugavpils.lv](mailto:dati@daugavpils.lv), adrese: Daugavpils pašvaldības centrālā pārvalde,  Krišjāņa Valdemāra ielā 1, Daugavpils, LV-5401.

1. **Pārzinis** veic personas datu apstrādi semināra „Daugavpils valstspilsētas pašvaldības energopārvaldības izaicinājumi” ietvaros (turpmāk –seminārs) šādos nolūkos ar attiecīgu tiesisko pamatojumu saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas (turpmāk – VDAR) prasībām:

**Semināra sagatavošanas posmā:**

* 1. saziņa par dalību seminārā (lektori, partneru pārstāvji); pārziņa oficiālās pilnvaras – VDAR, 6.1.e;
  2. publikācijas masu medijos par semināru, lektoriem, programmu; sabiedrības informēšana – VDAR, 6.1.e;
  3. dalībnieku pieteikumu reģistrācija Elektroniskajā Reģistrēšanas Sistēmā (on-line);   
     pārziņa oficiālās pilnvaras – VDAR, 6.1.e;

**Semināra norises laikā:**

* 1. dalībnieku reģistrācija klātienē, pārziņa oficiālās pilnvaras – VDAR, 6.1.e;
  2. publicitātes foto, video uzņemšana (lektori, dalībnieki); sabiedrības intereses un pārziņa oficiālās pilnvaras - VDAR, 6.1.e;

**Pārskatatbildības pasākumu nodrošināšana pēc semināra norises:**

* 1. semināra lekciju norises fotogrāfiju (slaidi, lektors) saglabāšana un iekļaušana Investīciju un starptautisko sakaru nodaļas pasākumu publicitātes materiālu krājumā, sabiedrības intereses un pārziņa oficiālās pilnvaras - VDAR, 6.1.e;
  2. semināra publicitātes un pārskatatbildības publikācijas masu medijos (lektori, dalībnieki), sabiedrības intereses un pārziņa oficiālās pilnvaras - VDAR, 6.1.e;

1. **Personas datu apstrāde, glabāšana, nodošana:** 
   1. Pārzinis rūpējas par drošu personu datu apstrādi, cenšas nodrošināt atbilstību VDAR prasībām, ievieš un realizē tehniski organizatoriskus pasākumus (darbinieku apmācība, datu subjektu informēšana un tiesību nodrošināšana, IKT drošības prasību nodrošināšana, u.c.);
   2. Pārzinis apstrādā (ievāc, saglabā, nodod, dzēš) tikai tos datus un tādā apjomā, kas nepieciešami minēto apstrādes mērķu sasniegšanai, kur nepieciešams, izvēlas drošus Apstrādātājus un pieprasa adekvātu apstrādes un drošības nodrošināšanu;
   3. Pārzinis neveic profilēšanu, automatizēto lēmumu pieņemšanu un datu nodošanu uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām;
   4. Apstrādātie dati tiek glabāti atbilstoši to apstrādes mērķim un dzēsti paredzētajā termiņā.
   5. Datu glabāšana - 5 gadi (saskaņā ar rokasgrāmatu energopārvaldības sistēmas ieviešanai Daugavpilī, atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standartam noteiktajām prasībām)
2. **Jums, kā Datu subjektam ir tiesības**:
   1. pieprasīt Pārzinim informāciju par datu apstrādi, piekļūt saviem personas datiem, pieprasīt to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz datu subjektu, kā arī, tiesības iebilst pret apstrādi, kur attiecināms;
   2. griezties pie Pārziņa kontaktpersonas vai datu aizsardzības speciālista visos jautājumos par Jūsu datu apstrādi;
   3. iesniegt sūdzību par savu personas datu apstrādi uzraudzības iestādei:   
      Datu valsts inspekcija, Elijas iela 17, Rīga, LV-1050; <https://www.dvi.gov.lv/lv/iestades-kontakti> @: [pasts@dvi.gov.lv](mailto:pasts@dvi.gov.lv)